

令和6年8月20日

令和6年度第5回理事会議事録

日時：令和6年8月13日（火）
第4回理事会 18時30分～20時50分

会場：オンライン会議室（ZOOM使用）

出席者：中川理事長、井阪副理事長、本田理事、中野理事、鈴木理事、
都留理事、實光理事、千葉監事、安積局長、田籠局長、辻岡局長、
欠席者：射場副理事長、工藤理事、早瀬
書記：早瀬

令和6年度第5回理事会議題

（1）承認事項

ア 令和6年度第4回理事会議事録

資料参照の上、承認された。

（2）報告事項

ア 各局事業進捗報告

事務局について、総務部は今月の公文書発行件数、財務部は各部の財務管理を実施していることが報告あった。情報管理部について、SM部はセンターHPの運営、研修会・学会等の後方など実施していること、ニュース編集部は府士会ニュース305号の取りまとめ、SE部は大阪学会のサポートを実施していることが報告あった。生涯学習部について、研修部（研修事業）は、センター主催研修会の当日参加人数の報告、研修部（研修大会）は第6回生涯学習研修集会WEBセミナーの申し込み人数の報告、対面参加を促すために広報をおこなっていること、受託研修部は、2024年度下半期理学療法士講習会の全てが承認され担当者へ通知済みであること、申し込み者の管理、講師資料の確認など、学術編集部は総合理学療法学の編集、論文査読など実施していることが報告あった。教育局について、学術大会部は第36回大会は終了し第37回大会の運営メンバーの選定、MTの実施等を実施していること、臨床実習部は必要書類の準備、参加申し込みの開始したこと、第2回Basic（修了者37名）、Advance講習会の準備、来年度の計画検討を実施していること、研修理学教育部は症例検討説明会（第1回）の実施、第2回前期研修の実施、第2回主催症例検討会の発表者の調整等を実施していること、新人症例発表会の演題募集開始していることが報告あった。

都留理事より、登録理学療法士後期研修において講義に参加していないにも関わらず、参加したことに操作していると問い合わせがあり、調査結果の報告があった。結果については、当該施設において症例検討会の開催がないことから、問い合わせ内容が発生した可能性はないとの結論に至った。

イ 臨床実習指導者講習会 事務局の引き継ぎの件

「臨床実習指導者講習会 大阪府養成校協議会」は、2024年5月31日をもって解散した。その後、府士会とセンターにて「大阪府理学療法士養成校のための臨床実習指導者講習会事務局（以下、講習会事務局）」を設置し、講習会事務局の役割を引き継いだことが報告あった。

ウ 第38回大阪府理学療法学会 日程および会場の見積りの件

大阪府理学療法学会 開催規程に則り、令和8年7月、大阪国際会議場にて空き状況を確認し、見積もりをいただいている段階であり、日時は令和8年7月5日（日）、会場は大阪国際会議場（グランキューブ大阪）10F・12Fを予定していることが報告あった。

エ 役員構成等検討委員会 中間報告

“理事の再任制限” および “役員構成（女性役員の参画）” について調査・検討をしております。中間報告があった。

（3）審議事項

ア 賛助企業制度について

本田理事より、首題について OG・酒井・ミナトの3社と2回の意見交換会（3/29・7/28）を開催した。双方のメリット、今後の関係性のあり方等を含め【賛助規程（案）】を作成し各企業へ持ち帰って検討頂いている。10月までに企業側の意見を収集し、規程の最終調整をおこない12月に3回目の検討会を実施し規定を完成させ次年度からの使用を予定していることが説明あり、承認された。

イ 第38回大阪府理学療法士会学術大会 大会長の件

都留理事より、5月より公募しておりました第38回大阪府理学療法士会学術大会の大会長について、1名の立候補があり、承認された。

ウ 大阪大会における協賛規程及び協賛費内規の件

都留理事より、前回理事会より継続審議となっていた大阪学会における協賛（企業展示や広告等）に関する規程について再度作成、協賛費についても内規を作成したことが説明あった。射場副理事長より、内規の方で幕間の広告を全ての会場で行うのか、準備委員への説明やセッション間の休憩時間など調整が必要であるため再度検討していくこととなった。鈴木理事より、補足として、回数や企業数など考慮して検討してほしいとの意見があった。以上を踏まえて承認となった。

エ 大阪府理学療法士会学術大会の取材に関する内規

都留理事より、内規作成について前例がなく、大会開催までの時間がないことから今年度は暫定的に他学会の規定を参考に内規を作成した。次回大会以降は新たに精査し作成していく説明があった。射場副理事長より、学会報告時に取材件数や企業名など明記してほしいとの意見があり、承認された。

オ Microsoft SharePoint 及び Teams の利用に関して

實光理事より、メールやファイルの共有を簡素化することや情報セキュリティ面から上記を使用していくこと、そのため臨時予算が必要であることが説明あった。次年度までに再度現状の問題点や今後発生する問題点など改めて精査し次年度に予算案の提出していくこととなった。

以上

大阪府理学療法士会生涯学習センター 理事会議題

【報告】

提出者	射場一寛	職名	副理事長
議題	臨床実習指導者講習会 事務局の引き継ぎの件		
内容及び 提出趣旨	<p>呼称：大阪府理学療法士養成校のための臨床実習指導者講習会 事務局 《位置付け》 「臨床実習指導者講習会 大阪府養成校協議会」は、2024年5月31日をもって解散した。その後、府士会とセンターにて「大阪府理学療法士養成校のための臨床実習指導者講習会事務局（以下、講習会事務局）」を設置し、講習会事務局の役割を引き継ぐ。 《講習会事務局の機能》</p> <ol style="list-style-type: none">1. 「申請窓口として」 各養成校と日本理学療法士協会のつなぎ役となり、講習会を開催するにあたり、各養成校で作成された講習会申請書の提出窓口となる。2. 「講師・世話人の調整役として」 講習会の開催にあたり、世話人・講師が不足している場合、調整する。3. 「講習会の情報提供として」 日本理学療法士協会から講習会に関する情報（指導や資料変更等）を伝達する。 <p>以上は、講習会 事務局 HP より抜粋。尚、この HP は各養成校担当者のみ限定公開としています。 また、府士会の「理学療法士臨床実習教育における倫理規程」を掲載し、申請する際には、本倫理規定を一読いただき、受講生にもこの規定を配布してもらうように義務付けています。</p>		
	添付資料（ファイル名）	（原本）公益社団法人大阪府理学療法士会_理学療法士臨床実習教育における倫理規定.pdf	
理事会での 意見・内容等			
備考			
	対応部局または理事氏名		

大阪府理学療法士会生涯学習センター 理事会議題

【報告】

提出者	射場一寛	職名	副理事長
議題	第38回大阪府理学療法学会 日程および会場の見積もりの件		
内容及び 提出趣旨	大阪府理学療法学会 開催規程に則り、令和8年7月、大阪国際会議場にて空き状況を確認し、見積もりをいただいている段階です。 日時：令和8年7月5日（日） 会場：大阪国際会議場（グランキューブ大阪）10F・12F 備考：前日7月4日（土）13時～17時まで会場を押さえることができます。 尚、第39回以降の会場の仮押さえについては、学会大会部でお願いいたします。 大阪国際会議場 担当者 営業部誘致課 赤松希実子 k.akamatsu@gco.co.jp 吉田 千恵 c.yoshida@gco.co.jp		
	添付資料（ファイル名）	2024.8.5 御見積書.pdf	
理事会での 意見・内容等			
備考			
	対応部局または理事氏名		

大阪府理学療法士会生涯学習センター 理事会議題

【報告】

提出者	都留 貴志	職名	役員構成等検討委員会 委員長
議題	役員構成等検討委員会 中間報告		
内容及び 提出趣旨	役員構成等検討委員会では“理事の再任制限”および“役員構成（女性役員の参画）”について調査・検討をしております。これまで調査・検討してきた内容について、中間報告をさせていただきます。		
	添付資料（ファイル名）	役員構成等検討委員会 中間報告書（Word）	
理事会での 意見・内容等			
備考			
	対応部局または理事氏名		

大阪府理学療法士会生涯学習センター 理事会議題

【審議】

提出者	本田憲胤	職名	理事（事務局担当）
議題	賛助企業制度について		
内容及び 提出趣旨	首題についてOG・酒井・ミナトの3社と2回の意見交換会（3/29・7/28）を開催してきた。 双方のメリット、今後の関係性のあり方等を含め【賛助規程（案）】を作成し各企業へ持ち帰って検討頂いている。 10月までに企業側の意見を収集し、規程の最終調整をおこない12月に3回目の検討会を実施し規定を完成させ次年度からの使用を予定している。		
	添付資料（ファイル名）	センター賛助会員規定_0_5	
理事会での 意見・内容等			
審議結果			
備考			
	対応部局または理事氏名		

大阪府理学療法士会生涯学習センター 理事会議題

【審議】

提出者	都留 貴志		職名	教育局 担当理事
議題	第38回大阪府理学療法士会学術大会 大会長の件			
内容及び 提出趣旨	<p>5月より公募しておりました第38回大阪府理学療法学術大会の大会長について、以下1名の立候補がありました。</p> <p>【立候補者】 井尻朋人氏（医療法人寿山会 法人リハビリテーション部）</p> <p>大会長の応募資格を確認しましたところ全て満たしておりました。 理事会として、承認に関するご審議をお願い致します。</p>			
	添付資料（ファイル名）	<p>大会長立候補者届. pdf 立候補趣意書. pdf 大会長立候補者推薦書. pdf</p>		
理事会での 意見・内容等				
審議結果				
備考				
	対応部局または理事氏名			

大阪府理学療法士会生涯学習センター 理事会議題

【審議】

提出者	都留 貴志	職名	教育局 担当理事
議題	大阪大会における協賛規程及び協賛費内規の件		
内容及び 提出趣旨	前回理事会より継続審議となっておりました大阪学会における協賛（企業展示や広告等）に関する規程について、再度作成を致しました。なお、協賛費については別途内規として作成を致しました。 37回大会より、運用を開始したいと考えておりますのでご審議の程宜しくお願い申し上げます。		
	添付資料（ファイル名）	学術大会_協賛規程（案） 学術大会_協賛費内規（案）	
理事会での 意見・内容等			
審議結果			
備考			
	対応部局または理事氏名		

大阪府理学療法士会生涯学習センター 理事会議題

【審議】

提出者	都留 貴志	職名	教育局 担当理事
議題	大阪府理学療法学会大会の取材に関する内規		
内容及び提出趣旨	<p>まず、本規程を作成することになった経緯として36回大会において、企業展示箇所への取材依頼がありました。しかし、これまでメディアの立ち入りについては規程がないことが判明しました。開催日が差し迫っていたため、中川理事長及び射場副理事長と相談の上、他学会の規程を参考に以下の通り対応しました。</p> <ul style="list-style-type: none">・取材は原則受け付ける・事前に取材申請書を提出する・参加受付時に学会事務局の許可を得る・プレス用ネームカードを発行してもらい、会場内にいる間は常に着用する・名刺や身分証明書を総合受付に提出する・写真撮影やビデオ撮影、録音などは講演の妨げにならないように配慮する（フラッシュ撮影は避ける）・著作権などの処理が必要な場合は自己の責任で行う・会議参加者の個人が特定できる撮影は認めない・記事などの成果物について、原則として公開前に発表者の確認をとる・後日、事務局に成果物を提出する <p>37回大会以降のため、上記を参考に規程を新たに作成しましたのでご審議の程宜しくお願い申し上げます。</p>		
	添付資料（ファイル名）	学術大会_取材に関する内規	
理事会での意見・内容等			
審議結果			
備考			
	対応部局または理事氏名		

大阪府理学療法士会生涯学習センター 理事会議題

【審議】

提出者	寛光遼		職名	理事
議題	Microsoft SharePoint 及び Teams の利用に関して			
内容及び 提出趣旨	<p>現在契約している Microsoft アカウントを活用し、全センターの関係者で活用できる想定で検討しているものがあります。</p> <p>できること（できそうなこと）を以下に記載いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・理事会資料等の書類のやり取りをサイト上でできる（登録していない者から閲覧不可）ため、メールでのやりとりを減らすことができる ・全ての資料を OneDrive で保存でき、部員各自のリソースを使用せず安全性が高い ・Teams でチャット機能を使い、現在メール審議にあたるものが一括で見ることができ、SharePoint での同時編集が可能（どれが最新なのか探さなくてもいい） ・各局/部での Team 作成が可能で、Slack のように 90 日で消えない（無理に現在のツール置き換えさせることは今年度ではしません） ・各局/部の SharePoint サイトや Teams のカレンダーと、理事（役員）限定のサイトやセンター関係者全員のサイトと紐づけておけば、各々の会議の動向（スケジュール）も確認できる。 <p>奮闘してみたのですが、素人（私）には厳しく、プロの手助けが必要で、アイティプランニングさんに相談し（無料で）見積もりを出していただきました。詳細は添付資料のとおりなのですが、IT局では予算が不足しています。審議させていただきたいことは、臨時の予算（38,500 + 会議費約 10,000 = 50,000）をつけていただくことは可能でしょうか（ランニングコストに追加はございません）。よろしくお願い申し上げます。</p>			
	添付資料（ファイル名）	<ul style="list-style-type: none"> ・見積書 ・SharePoint と Teams の連携について 		
理事会での 意見・内容等				
審議結果				
備考				
	対応部局または理事氏名			